

# Visita de Vigilancia al Apoyo Por el Comité de Contraloría Social

## Vertiente de Obras Comunitarias

### 1 PREVIO A LA VISITA

1. El Enlace de la Oficina de Representación acuerda el día y hora de la visita con:
  - El Comité de Contraloría Social.
  - El Comité de Obras Comunitarias.
  - El Asistente Técnico.
  - El Enlace del Municipio y/o Gobierno del Estado.
  - El Órgano Estatal de Control.
2. Tener impreso el formato “**Minuta de Reunión**”.
3. Al momento de la visita portar gafete, el **Asistente Técnico** facilita casco y chaleco. Para mayor **seguridad** llevar zapatos de piso cerrados.



### 2 RECORRIDO DE VIGILANCIA



1. El recorrido es **guiado por el Asistente Técnico**, quien va indicando y mostrando las áreas que se están construyendo, las características de los materiales utilizados, el avance físico, etc.
2. El Asistente Técnico **atiende las preguntas** que le realice el Comité sobre el proceso constructivo.

### 3 REPORTE DE LA VISITA

1. **Se leen** los acuerdos y compromisos de la **Minuta previa** para verificar su cumplimiento.
2. Al término de la reunión se **redacta** la **Minuta** correspondiente indicando los compromisos y acuerdos, las fechas de cumplimiento y los servidores públicos encargados de atenderlos. También, se indica la fecha de la próxima visita de vigilancia al apoyo.
3. La minuta debe estar firmada en cada una de sus fojas, por al menos una persona servidora pública de la Representación Federal y un integrante del Comité.



Gobierno de  
**México**

**Desarrollo Territorial**

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano