



Gobierno de
México

Desarrollo Territorial

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

Capacitación a Comités de Contraloría Social 2025

Programa de Mejoramiento Urbano
Vertiente Obras Comunitarias
Dirección General de Obras Comunitarias



2025
Año de
La Mujer
Indígena



¡Bienvenido a la Contraloría Social 2025!

Te damos la más cordial bienvenida como integrante del Comité de Contraloría Social de la Vertiente Obras Comunitarias del Programa de Mejoramiento Urbano (PMU).

Con tu participación de manera voluntaria y honorífica, tú puedes vigilar y combatir la corrupción.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Capacitación a Comités de Contraloría Social



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

Te vamos a orientar para que vigiles las obras que se van a realizar en tu comunidad a través de la Vertiente Obras Comunitarias del Programa de Mejoramiento Urbano (PMU).



Ahora te explicaremos paso a paso cuáles son las actividades que debes realizar una vez que formas parte del Comité de Contraloría Social.



Las actividades son sencillas, además recibirás en todo momento el apoyo del personal de la SEDATU.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Capacitación a Comités de Contraloría Social



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

OBJETIVO

Capacitar a las personas integrantes de los Comités de Contraloría Social para que desempeñen eficazmente sus **funciones como contralores sociales**, proporcionándoles los conocimientos normativos que regulan la contraloría social, las estrategias para la vigilancia del uso de los recursos, los formatos de trabajo a utilizar y los mecanismos para presentar quejas y denuncias.

TEMÁTICA

- 1 Contraloría Social.
- 2 Características operativas del programa.
- 3 Actividades de Contraloría Social programadas por los Comités.
- 4 Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos).
- 5 Mecanismos para la presentación de quejas y denuncias.
- 6 Datos de contacto de la Instancia Normativa, Oficinas de Representación y Órganos Estatales de Control.



1. Contraloría Social



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

¿Qué es la Contraloría Social?

La SEDATU promueve la participación responsable de la ciudadanía en el quehacer gubernamental a fin de contribuir a combatir la corrupción, fomentar la transparencia, la honestidad y la legalidad.



El Comité Contraloría Social está conformado por al menos **4 personas beneficiarias**, mujeres y hombres.

El Comité del cual formas parte, es una buena oportunidad para que conozcas las características de las apoyos que se llevarán a cabo en tu colonia, así como los responsables de ejecutarla; pero lo más importante es conocer tu opinión y alentar la participación de tus vecinos.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



Beneficios de la Contraloría Social



Acceso a la Información

Fortalece la participación ciudadana al ser un mecanismo en donde las personas beneficiarias pueden emitir su opinión en el quehacer público;



Fortalece la Participación Ciudadana

Establece un canal de comunicación directo entre las personas beneficiarias y las autoridades competentes responsables del programa;



Fomenta la Rendición de Cuentas

Logra que las personas beneficiarias vigilen los apoyos que se realizan en su comunidad;



Fomenta la Transparencia

Fortalece una práctica de transparencia y rendición de cuentas;



Inhibe la Corrupción

Inhibe los actos de corrupción y el uso político del Programa, y



Ciudadanía Activa

Fomenta una ciudadanía que contribuya al desarrollo de la comunidad.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

2. Características Operativas del Programa



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

Vertiente de Obras Comunitarias del Programa de Mejoramiento Urbano 2025

La Vertiente de Obras Comunitarias (VOC) tiene como objetivo otorgar subsidios a la comunidad para contribuir a mejorar el acceso e inclusión de las personas a servicios artísticos, culturales, deportivos, turísticos, de descanso, de esparcimiento, de desarrollo comunitario, entre otros; a través del diseño de proyectos; equipamiento o espacio público comunitario.



DESPUÉS



ANTES



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Información que se proporcionará al Comité



Desarrollo Territorial

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano



Las Oficinas de Representación Federal de la SEDATU deberán proporcionar a los **Comités de Contraloría**, la información completa y oportuna del programa, así como la referente a las actividades de contraloría social:



Características generales del apoyo que otorga el programa a las personas beneficiarias, tales como: tipo, monto, periodo de ejecución, fecha de entrega y demás información que permita verificar la correcta aplicación de los recursos públicos y el cumplimiento de las metas;



Requisitos para la entrega del beneficio;



Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias;



Población a la que va dirigido el beneficio del programa federal;



Instancia Normativa, Oficinas de Representación Federal, Instancia Ejecutora y Órganos de Control, así como información para su contacto;



Medios institucionales para presentar quejas y denuncias;



Los procedimientos para la realización de las actividades de contraloría social a cargo de los comités; y



Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los comités de contraloría social.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

3. Actividades de Contraloría Social Programadas por los Comités



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano



CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ

1

- El Comité será **elegido en asamblea**, estará conformado por **4 personas beneficiarias**, mujeres y hombres.

Resultado: Anexo 1. Acta constitutiva del Comité de Contraloría Social.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



CAPACITACIÓN

2

Su primera actividad como contralores sociales será **capacitarse** para que conozcan:

- ✓ Las características del programa, así como el detalle de los apoyos a vigilar.
- ✓ Las actividades que tendrán que realizar como contralores sociales.
- ✓ El llenado de los "Formatos de Trabajo" (Anexos).
- ✓ Mecanismos para presentar peticiones, quejas o denuncias.
- ✓ Datos de contacto de la Instancia Normativa, de la OR y el OEC.



Resultado: Anexo 5. Constancia de Capacitación y lista de asistencia.



VISITAS DE VIGILANCIA

3

- Conocer la estrategia de coordinación para convocar a las visitas de obra.
- El recorrido es guiado por el **Asistente Técnico**.
- Realizar al menos **tres visitas** de vigilancia: inicio, durante y término.
- Al término de cada reunión se **redacta la Minuta**.



Resultado: Anexo 3. Minuta de Reunión del Comité.



INFORME FINAL DEL COMITÉ

4

Una vez que concluya el apoyo, o en su caso el ejercicio fiscal, el Comité deberá generar un **Informe de Comité de Contraloría Social (Anexo 4)**, el cual contiene los resultados de las actividades realizadas.



Resultado: Anexo 4. Informe del Comité de Contraloría Social.

3. Actividades de Contraloría Social Programadas por los Comités



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

El Comité **informará a las personas beneficiarias** sobre los resultados de sus actividades de vigilancia al apoyo y lo indicará en una minuta.

- 1 Emitir informes y comunicar sus resultados a las personas beneficiarias.
- 2 Participar en las Asambleas Comunitarias de Rendición de Cuentas convocadas por el Comité de Obras Comunitarias, así como en el acto de entrega-recepción de los apoyos.
- 3 Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del apoyo, así como canalizarlas a la Oficina de Representación para su atención.



3. Actividades de Contraloría Social Programadas por los Comités



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

4 Conocer a detalle las características del apoyo a vigilar:

- ✓ Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa.
- ✓ El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas de Operación del PMU y, en su caso, en otra normativa aplicable.
- ✓ Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.
- ✓ Se cumpla con los periodos de ejecución de los apoyos.
- ✓ Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos
- ✓ El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.



“Las tareas de la contraloría social deben ser ajenas a cualquier partido u organización política”



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

3. Actividades de Contraloría Programadas por los Comités






Social



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

5 Realizar las visitas de vigilancia al apoyo:

Deberán estar presentes:

-  Las personas integrantes del Comité.
-  La Representación Federal (Enlace).
-  La Instancia Ejecutora del apoyo (Comité de Obras Comunitarias).
-  La persona que funge como Asistente Técnico.
-  El Órgano Estatal de Control.



Recorrido de vigilancia



El Comité informará a las personas beneficiarias sobre los **resultados de sus actividades de vigilancia** al apoyo y lo indicará en una minuta.

4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)



Formatos de Trabajo (Anexos)

- 1 Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social / Escrito Libre (Anexo 1).
- 2 Acta de Sustitución de Integrantes del Comité (Anexo 2).
- 3 Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social (Anexo 3).
- 4 Informe del Comité de Contraloría Social (Anexo 4).
- 5 Constancia de Capacitación (Anexo 5).
- 6 Constancias de Entrega de Material de Difusión (Anexo 6).

Estos son los 6 formatos (Anexos) con los que trabajarás, de los cuales 5 se llenarán en una sola ocasión. Solo la minuta la elaborarás cada que tenga reunión.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)



Anexo 1. Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social / Escrito Libre

Recuerda, este formato ya se utilizó cuando se constituyó el Comité.



Se indicó el nombre del Comité.



Se registró el nombre del apoyo que tú y los demás integrantes del Comité vigilarán.

En el Acta Constitutiva del Comité se **incluye el Escrito Libre**:



Tú y los demás integrantes manifestaron que fue su voluntad participar en el Comité, y proporcionaron sus datos personales junto con su aviso de privacidad.

Se registra el Comité en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) y **se emite su Comprobante de Registro**, el cual se les proporcionará.

Anexo 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha de constitución: / /

Nombre del Comité de Contraloría Social

Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí No

Domicilio donde se constituye el Comité

Entidad federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Calle:	
Número:	
Colonia:	
Código Postal:	

Datos del beneficio a Vigilar

Nombre del beneficio:	Apoyo:	Obra:	Servicio:	Otro:
Tipo de beneficio:	Hombres:	Mujeres:	Total:	
Número de personas beneficiarias:				
Entidad federativa:				
Municipio:				
Localidad:				
Comentarios:				
Presupuesto aproximado asignado al beneficio:				
Fecha de ejecución del beneficio:				

Nota: El documento deberá ser firmado al margen en todas sus fojas por los integrantes del Comité de Contraloría Social y los servidores públicos participantes.

Integrantes del Comité de Contraloría Social

Nombre completo:	
Sexo:	Hombre Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	

Integrantes del Comité de Contraloría Social

Nombre completo:	
Sexo:	Hombre Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	

Integrantes del Comité de Contraloría Social

Nombre completo:	
Sexo:	Hombre Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	


Integrantes del Comité de Contraloría Social


Nombre completo:	
Sexo:	Hombre Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	




4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)

Anexo 2. Sustitución de Integrante de Comité de Contraloría Social

 **Desarrollo Territorial**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

 **Contralores Sociales**
Comités de Vigilancia



Anexo 2: ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS
Ejercicio Fiscal 2025

Fecha de sustitución: / /

Nombre del Comité de Contraloría Social


Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

Integrantes del Comité de Contraloría Social a Sustituir	
Nombre completo:	
Sexo:	Hombre Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	

Integrante del Comité de Contraloría Social Nuevo	
Nombre completo:	
Sexo:	Hombre Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	

SEÑALE EL MOTIVO DE SUSTITUCIÓN (MARQUE LA OPCIÓN CON UNA X)

Este programa es público, libre a cualquier persona física. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

 **2025**
Año de
La Mujer
Indígena

1 de 2

El comité de contraloría social podrá tener sustitución de sus integrantes por las siguientes causas:

- ✓ Muerte del integrante;
- ✓ Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a las personas que integran el comité de contraloría social;
- ✓ Acuerdo del comité de contraloría social tomado por mayoría de votos, con base en razones justificadas, mismas que se asentarán en una minuta de reunión y se adjuntarán al Acta de Sustitución (Anexo 2);
- ✓ Acuerdo de la mayoría de las personas beneficiarias del programa federal de que se trate;
- ✓ Pérdida del carácter de beneficiario.

En estos casos, se utilizará el Formato de Trabajo “Sustitución de Integrante” (Anexo 2) y se expedirá el comprobante de registro actualizado.




4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)


Anexo 3. Minuta de Reunión del Comité


Este **Anexo 3** corresponde a la minuta de trabajo, misma que **llenarás cada vez que se reúna el Comité**, es decir es el formato que más utilizarás.

Por lo que la revisaremos a detalle.

- Fecha de la reunión
- El número consecutivo de reunión
- Nombre de Comité
- Clave del Comité
- Lugar de la Reunión. En caso de que sea virtual indicar la liga electrónica
- Indicar los temas tratados en la reunión

**Desarrollo Territorial**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

**Contralores Sociales**
Controlamos lo público



Anexo 3: MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS
Ejercicio Fiscal 2025

Fecha de reunión: / /

Número de Reunión

Tipo de Reunión: Virtual ☐ Presencial ☐ Mixta ☐

Nombre del Comité de Contraloría Social

Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

Lugar de la reunión

Entidad federativa:


Municipio:

Localidad:

Motivo: Constitución del Comité ☐ Capacitación del Comité ☐ Informe del Comité ☐ Visitas de vigilancia ☐ Otros ☐

Temas Tratados

"Este programa es público, abierto a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

**2025**
La Mujer Indígena

1 de 4



4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)


Anexo 3. Minuta de Reunión del Comité





Se indican los acuerdos y compromisos de la reunión, así como el servidor público encargado de cumplirlos.

Se indica si recibieron alguna queja o denuncia, y en su caso, si fue turnada a alguna autoridad.

En su caso, indicar a quién fue turnada.

**Desarrollo Territorial**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

**Contralores Sociales**



Acuerdos de la reunión			
No.	Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso


Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Sí ____ No ____

¿Fue turnada a alguna autoridad? Sí ____ No ____

¿A quién(es) fue turnada la queja(s) o denuncia(s)?	Marque con "X"
Vía correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
Vía telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECD)	
Mecanismos establecidos por el programa	
Mecanismos de los Órganos Internos de Control	
Mecanismos de los Órganos Estatales de Control	
Otro (especifique):	

Nota: El documento deberá ser firmado al margen en todas sus fojas por los integrantes del Comité de Contraloría Social y los servidores públicos participantes.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

**2025**
La Mujer Indígena

2 de 4

4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)

Anexo 4. Informe del Comité de Contraloría Social

Al finalizar el año, deberás llenar este cuestionario llamado **Informe del Comité Contraloría Social**



1


Para llenar esta parte del Informe, te puede apoyar personal de la SEDATU.


2


Tú como integrante del Comité deberás responder directamente el resto del cuestionario.

3

En cada una de las preguntas señaladas, puedes responder marcando con una X la respuesta seleccionada.

**Desarrollo Territorial**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

**Contralores Sociales**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano



ANEXO 4
INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS
Ejercicio Fiscal 2025
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:
Obra, apoyo o servicio vigilado: _____
Período que comprende el Informe: Del al
Fecha de llenado del Informe: Día Mes Año
Clave de la Unidad Federativa:
Clave del Municipio o Alcaldía:
Clave de la localidad:

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondiente a su caso.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidor(a) pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.
☐ No ☐ Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

1	<input type="checkbox"/>	1	¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar?
2	<input type="checkbox"/>	1	Las características y montos del beneficio otorgado
3	<input type="checkbox"/>	1	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
4	<input type="checkbox"/>	1	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
5	<input type="checkbox"/>	1	La población a la que se dirige el programa
6	<input type="checkbox"/>	1	Los datos de contacto de los responsables del programa
7	<input type="checkbox"/>	1	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
8	<input type="checkbox"/>	1	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias


3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

1	<input type="checkbox"/>	1	Clara
2	<input type="checkbox"/>	1	Adecuada
3	<input type="checkbox"/>	1	Justa
4	<input type="checkbox"/>	1	Opportuna

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

1	<input type="checkbox"/>	1	¿Fue entregado completo el beneficio?
2	<input type="checkbox"/>	1	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
3	<input type="checkbox"/>	1	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?
4	<input type="checkbox"/>	1	¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a votados o a un comicio?
5	<input type="checkbox"/>	1	¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

**2025**
Año de
La Mujer
Indígena

1 de 3

4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)


Anexo 4. Informe del Comité de Contraloría Social





Anotar los comentarios

Resumen de personas participantes

Indicar el nombre de participantes

**Desarrollo Territorial**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

**Contralores Sociales**
Comités de Vigilancia



Comentarios			


Resumen de participantes			
Figura participante	Número de hombres	Número de mujeres	Total
Persona servidora pública federal			
Persona servidora pública estatal			
Persona servidora pública municipal			
Integrantes de Comité			
Personas beneficiarias			
Otra Figura			
Total			

LISTAS DE PARTICIPANTES:

Personas servidoras públicas federales				
Nombre completo	Cargo	Hombre	Mujer	Firma

Nota: El documento deberá ser firmado al margen en todas sus fojas por los integrantes del Comité de Contraloría Social y los servidores públicos participantes.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

**2025**
Año de la Mujer Indígena

3 de 4


4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)


Anexo 4. Informe del Comité de Contraloría Social




En este apartado registran sus respuestas, **en caso** de que se hayan presentado alguna queja o denuncia.

En estas preguntas puedes marcar más de una respuesta.

**Desarrollo Territorial**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

**Contralores Sociales**
Instrumentos para poder



ANEXO 4
INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS
Ejercicio Fiscal 2025

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

No.	Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

☐ No ☐ Si

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

☐ No ☐ Si ☐ No aplica


8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

No.	Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

**2025**
La Mujer Indígena

2 de 3

4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)

Anexo 4. Informe del Comité de Contraloría Social



En este apartado registrarás solo una respuesta.

En los siguientes apartados podrás marcar más de una respuesta.

Finalmente firmarás el cuestionario y lo entregarás al personal de la SEDATU.
Asimismo, lo firmará el Enlace de la Oficina de Representación

En este campo se enlistan los mecanismos de atención de quejas y denuncias de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Informe del Comité (Anexo 4)

**Desarrollo Territorial**
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

**Contralores Sociales**



ANEXO 4
INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS
Ejercicio Fiscal 2025

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

<input type="checkbox"/> 1	Initiado	<input type="checkbox"/> 3	Excluido
<input type="checkbox"/> 2	Permitido o entregado	<input type="checkbox"/> 4	No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

11.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

12.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

FIRMAS

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe	Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe
---	--

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DE MANERA ELECTRÓNICA Dirección General de Atención a Quejas y Denuncias (DGAQD) https://portal.transparencia.gob.mx	VÍA CORRESPONDENCIA Dirección General de Atención a Quejas y Denuncias (DGAQD) Carretera México-Toluca km. 11.5, P.O. Box 1000, México, D.F. 06700 Tel: 01 (55) 5623-1111 Fax: 01 (55) 5623-1112 Correo electrónico: dgad@dgad.gob.mx	DE MANERA PERSONAL Dirección General de Atención a Quejas y Denuncias (DGAQD) Carretera México-Toluca km. 11.5, P.O. Box 1000, México, D.F. 06700 Tel: 01 (55) 5623-1111 Fax: 01 (55) 5623-1112 Correo electrónico: dgad@dgad.gob.mx
---	---	--

Dirección General de Participación Social y Formación Cívica
Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán enviar información que consideren pertinente a la Dirección General de Participación Social y Formación Cívica a través del correo electrónico: comitecontraloriasocial@dgad.gob.mx



4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)

Anexo 5. Constancia de Capacitación

- 1
- Se indican los datos de la capacitación.
- 2
- Se registran los asistentes y la distribución de los materiales de capacitación (Folleto, Infografías, presentación y formatos de trabajo -Anexos-).
- 3
- Nombres de los responsables de la capacitación.



Anexo 5: CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: / /

Nombre del Comité de Contraloría Social

Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

En la Localidad _____ perteneciente al Municipio de _____ en el Estado de _____ se levanta la presente constancia, con el fin de establecer que se capacitó a las personas integrantes del comité en materia de contraloría social.

Mecánica de capacitación: (Coloca una X según corresponda)

Presencial			Virtual		
Taller	Curso	Conferencia	Taller	Curso	Conferencia

Registro de los integrantes del Comité a la capacitación:

No.	Nombre Completo	Teléfono	Firma
1			
2			

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

1 de 2

No.	Nombre completo	Teléfono	Firma
3			
4			
5			

Material de capacitación entregado al Comité:

Nombre y firma de quién proporcionó la capacitación:

Instancia	Nombre completo del servidor público que impartió la capacitación	Teléfono y correo electrónico	Firma

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

2 de 2

4. Formatos de Trabajo de los Comités (Anexos)

Anexo 6. Constancia de Entrega de Material de Difusión

La Oficina de Representación entregará el material de difusión a los integrantes del Comité.

En el **Anexo 6** deberás registrar el nombre, cantidad, tipo de material y firma.



Anexo 6: CONSTANCIA DE ENTREGA DE MATERIAL DE DIFUSIÓN
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO EN SU VERTIENTE OBRAS COMUNITARIAS
Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: / /

Nombre del Comité de Contraloría Social

Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

En la Localidad _____ perteneciente al Municipio de _____ en el Estado de _____ se levanta la presente constancia, por medio de la cual se hace constar de la entrega del material de difusión de la contraloría social.

Distribución de Materiales de Difusión:

No.	Nombre completo	Cantidad	Tipo de material	Firma
1				
2				
3				
4				
5				

Se deberá enviar a la Dirección General de Obras Comunitarias (DGOC) una copia de este formato una vez llenado.

2025
Año de
La Mujer
Indígena

1 de 1

Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

MEIOS INSTITUCIONALES PARA PRESENTAR QUEJAS Y DENUNCIAS

1 Mecanismos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno:
Las denuncias podrán realizarse a través del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDIC) en la página <https://redes.buengobierno.gob.mx> o mediante escrito presentado en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn C.P. 06020, Alcatla Nueva Otompe, Ciudad de México.
En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse a los teléfonos 55 2000 2000 y al número gratuito 800 112 87 00.

2 Mecanismos de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano:
Las denuncias podrán realizarse a través del correo electrónico denuncias@sdacterritorial.gob.mx o mediante escrito presentado en la Dirección General de Obras Comunitarias (DGOC), ubicada en Avenida Nuevo León 210, Piso 12, Colonia Hipódromo, C.P. 06100, Alcatla Cuauhtémoc, Ciudad de México.
En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse al teléfono (55) 68 20 97 00 Ext. 15725.

3 Mecanismos del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano:
Las denuncias podrán realizarse a través del correo electrónico denuncias@oic.sdacterritorial.gob.mx o mediante escrito presentado en el Órgano Interno de Control en el Ramo Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, ubicada en Paseo de la Reforma 81, No. 37, Cal. Cove, Alcatla Nueva Otompe, C.P. 06120, Ciudad de México.

Mecanismo de los Órganos Estatales de Control (OEC):
Las denuncias podrán realizarse a través del correo electrónico, al Directorio de los Órganos Estatales de Control se encuentra disponible en el micrositio del Programa: <http://micrositio.dgoc.sdt.gob.mx>

CONTRALORIA SOCIAL
EN TU COMUNIDAD

Contraloría Social en tu Comunidad
Con el Programa de Mejoramiento Urbano
Vertiente de Obras Comunitarias

1 ¿Qué es la Contraloría Social?
Es el mecanismo que permite a los ciudadanos, mediante el uso de la Contraloría Social, ejercer su derecho de participación en la gestión pública y en el desarrollo de los programas del Gobierno.

2 ¿Qué es el Comité de Contraloría Social?
Es una instancia de participación ciudadana, conformada por representantes de la comunidad, que tiene como objetivo vigilar y controlar el uso de los recursos públicos en los programas del Gobierno.

3 ¿Quiénes pueden ser integrantes de los Comités?
Los ciudadanos que residen en la zona de intervención, que no sean funcionarios públicos, ni estén involucrados en la gestión pública.

4 ¿Cuántas personas integran el Comité?
El Comité debe estar conformado por un número mínimo de tres personas y un máximo de cinco personas.

5 ¿Para qué sirven los Comités de Contraloría Social?
Su función principal es vigilar y controlar el uso de los recursos públicos en los programas del Gobierno, así como promover la transparencia y la rendición de cuentas.

6 ¿Cuáles son las actividades del Comité?
Las actividades principales del Comité son: vigilar y controlar el uso de los recursos públicos, promover la transparencia y la rendición de cuentas, y realizar reportes de vigilancia.

Con la Contraloría Social se promueve la transparencia y la rendición de cuentas.

Visita de Vigilancia al Apoyo Por el Comité de Contraloría Social
Vertiente de Obras Comunitarias

1 PREPARACIÓN DE LA VISITA
1. El Comité de Contraloría Social debe estar conformado por un número mínimo de tres personas y un máximo de cinco personas.
2. El Comité de Contraloría Social debe tener un representante de la comunidad y un representante del Gobierno.
3. El Comité de Contraloría Social debe tener un representante de la comunidad y un representante del Gobierno.
4. El Comité de Contraloría Social debe tener un representante de la comunidad y un representante del Gobierno.

2 RECORRIDO DE VIGILANCIA
1. El recorrido se realiza en la zona de intervención, donde se vigila y controla el uso de los recursos públicos.
2. El Comité de Contraloría Social debe tener un representante de la comunidad y un representante del Gobierno.
3. El Comité de Contraloría Social debe tener un representante de la comunidad y un representante del Gobierno.

3 REPORTE DE LA VISITA
1. Se debe elaborar un reporte de la visita, donde se describa lo observado y se indiquen las recomendaciones.
2. El reporte debe ser entregado al Comité de Contraloría Social y al representante del Gobierno.
3. La minuta debe estar firmada por todos los integrantes del Comité de Contraloría Social y por el representante del Gobierno.

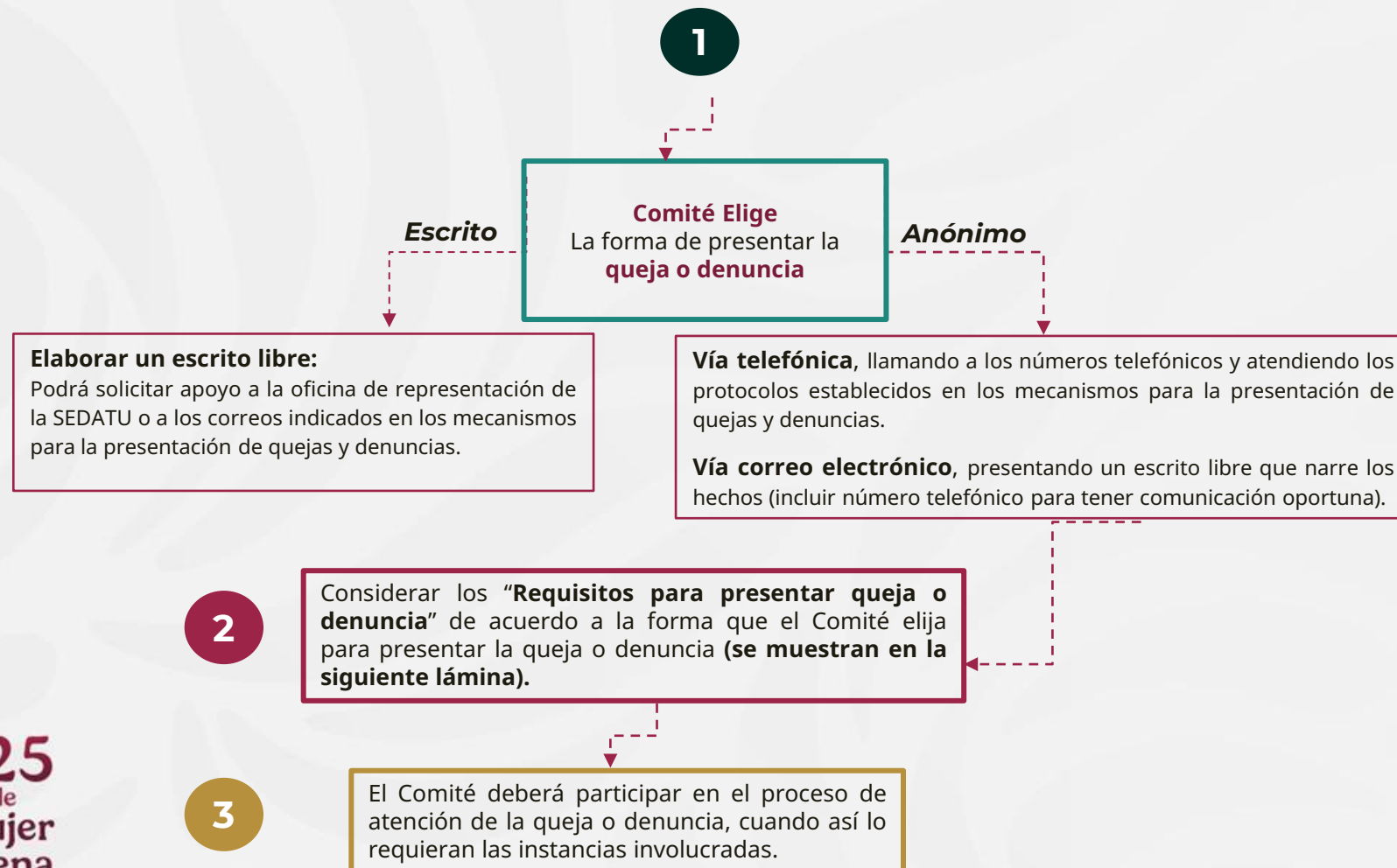
Con la Contraloría Social se promueve la transparencia y la rendición de cuentas.

5. Mecanismos para la Presentación de Quejas y Denuncias



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

Recepción, Presentación y Seguimiento a Quejas y Denuncias



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

5. Mecanismos para la Presentación de Quejas y Denuncias



Recepción, Presentación y Seguimiento a Quejas y Denuncias

Requisitos para presentar queja o denuncia

REQUISITOS	FORMA ESCRITA	FORMA ANÓNIMA
Para presentar quejas y denuncias	(Entrega directa o correo electrónico)	(Correo electrónico o vía telefónica)
Los datos de la persona que presenta la queja o denuncia: nombre completo, correo electrónico, número telefónico de contacto y domicilio (Municipio, localidad, colonia, calle y número) donde se le pueda informar acerca de la situación de su queja o denuncia.	Necesario	Correo electrónico o número telefónico para tener comunicación.
Narrativa de los hechos (indicando ¿cómo? ¿cuándo? y ¿dónde? sucedieron los acontecimientos).	Necesario	Necesario
Presentar elementos probatorios de la queja o denuncia.	Necesario	Opcional
Estar firmada por la persona que presenta la queja o denuncia.	Necesario	No Aplica



5. Mecanismos para la Presentación de Quejas y Denuncias



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

Recepción, Presentación y Seguimiento a Quejas y Denuncias



Procedimiento de atención a las quejas y denuncias

1

La Oficina de Representación **verificará** si la queja o denuncia tiene que ver con los apoyos que se otorgan con el Programa y **si se ubica en el marco de la Contraloría Social**. Si no fuera así, la Instancia Auxiliar orientará para su canalización.

2

La Oficina de Representación notificará al Comité la procedencia o no de su queja o denuncia. En caso de ser procedente, también le **informará las acciones que realizará para su atención**.

3

La Instancia Ejecutora de la obra deberá **notificar a la DGOC de la queja o denuncia**, así como las acciones que realiza para su atención.

4

Cuando la queja o denuncia sea de tipo técnico, **la Instancia Ejecutora de la obra y el Asistente Técnico proporcionarán la información requerida**.

5

La Oficina de Representación, **atenderá** la queja o denuncia presentada, hasta contar con su **solventación**.

6

Las Instancias involucradas en la atención de la queja o denuncia **elaborarán una minuta de trabajo** (Anexo 3), en la cual se indican los resultados de la atención de la queja o denuncia.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

6. Datos de contacto de la Instancia Normativa, Oficinas de Representación y Órganos de Control participantes



Desarrollo Territorial
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

Recepción, Presentación y Seguimiento a Quejas y Denuncias

Medios Institucionales para Presentar Quejas y Denuncias

Los mecanismos para presentar **quejas y denuncias** se dan a conocer a las personas integrantes de los Comités a través del folleto de difusión de la Contraloría Social de la Vertiente Obras Comunitarias del Programa de Mejoramiento Urbano.



1. Mecanismos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

- Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECE): <https://sidec.buengobierno.gob.mx/>
- Vía correspondencia: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C. P. 01020, Ciudad de México.

2. Mecanismos de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

- Correo electrónico: gestion.dgoc@sedatu.gob.mx
- Vía correspondencia: Dirección General de Obras Comunitarias (DGOC) del Programa de Mejoramiento Urbano, Vertiente Obras Comunitarias, ubicada en Av. Nuevo León 210, Piso 12, Colonia Hipódromo, C.P. 06100, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

3. Mecanismos del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

- Correo electrónico: oic@sedatu.gob.mx
- Vía correspondencia: Mediante escrito presentado en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, ubicado Poniente 81, número 37, colonia Cove, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01120, Ciudad de México.

4. Mecanismos de los Órganos Estatales de Control: Vía correspondencia: el directorio de los Órganos Estatales de Control, se encuentra disponible en el micrositio del Programa: <http://mimexicolate.gob.mx/>.

5. Mecanismos de la Oficina de Representación Federal en:

- Correo electrónico:
- Vía correspondencia:



¡Muchas Gracias!

La Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) y tu Ayuntamiento, te damos las más sinceras gracias por tu participación.

Recuerda que, con tu apoyo, contribuyes a que en tu comunidad se construyan obras de calidad y que los recursos sean aplicados con honestidad y transparencia.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



Dirección General de Obras Comunitarias