



ACTA DE TÉRMINO DEL TIPO DE APOYO << NOMBRE DE LOS PROYECTOS>>, CORRESPONDIENTES A LA VERTIENTE DE PLANEACIÓN URBANA, METROPOLITANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PUMOT), DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO (PMU) DEL EJERCICIO FISCAL 2025, RELACIONADO CON EL CONVENIO IDENTIFICADO CON EL FOLIO PUMOT XXXX-2025.

<<<<NOMBRE DEL PROGRAMA>>>>			
LUGAR:	AV. NUEVO LEÓN NO. 210, COLONIA HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06100, CIUDAD DE MÉXICO.	FECHA Y HORA	XX DE XXXX DE 2026. XX:00 HORAS
INSTANCIA SOLICITANTE	<<NOMBRE DE LA INSTANCIA SOLICITANTE>>	NÚMERO DE CONVENIO Y VIGENCIA	PUMOT-XXXXX-2025 DE FECHA XX DE XXXX AL XX DE XXXXXXXX DE 20XX
NOMBRE DEL PROYECTO	<<NOMBRE DEL PROYECTO>>	MONTO EJERCIDO	\$X,XXX,XXX.00 INCLUIDO EL IMPUESTO DE VALOR AGREGADO
NOMBRE DEL PROYECTO	<<NOMBRE DEL PROYECTO>>	MONTO EJERCIDO	\$X,XXX,XXX.00 INCLUIDO EL IMPUESTO DE VALOR AGREGADO

EN LA CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA XX DEL MES DE xxxxxx DEL AÑO 2025, REUNIDOS EN EL INMUEBLE QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, UBICADA EN AV. NUEVO LEÓN NO. 210, COLONIA HIPÓDROMO CONDESA, C.P. 06100, CIUDAD DE MÉXICO; POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU), LA CIUDADANA **MARTHA PÉREZ CONTRERAS**, TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO, EN SU CALIDAD DE "ÁREA RESPONSABLE", ASÍ COMO EL **CIUDADANO EDGAR RODRIGO BUENROSTRO SALAZAR**, DIRECTOR DE OPERACIÓN URBANA EN SU CARÁCTER DE RESPONSABLE DE LA REVISIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS Y POR PARTE DE LA "INSTANCIA SOLICITANTE", EL/LA CIUDADANO (A) <<NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA SOLICITANTE>>, . -----

EN ESTE SENTIDO SE HACE CONSTAR QUE EL MOTIVO DE LA INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESENTE ACTA ES DEJAR EVIDENCIA FÍSICA Y DOCUMENTAL DE LA ENTREGA FINAL DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES Y ACUERDOS: -----

## ----- ANTECEDENTES -----

I.- EN FECHA XXXXXXXX DE 2025, SE RECIBIÓ EL OFICIO SOLICITUD POR PARTE DEL SECRETARÍA/ MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ EN ADELANTE DENOMINADA COMO LA "INSTANCIA SOLICITANTE" MEDIANTE EL CUAL SOLICITÓ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO, EN ADELANTE DENOMINADA "ÁREA RESPONSABLE" EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LAS "REGLAS DE OPERACIÓN" EN LOS NUMERALES XXXXXXXX XXXXXXXX, SE TOME EN CUENTA EL PROYECTO DENOMINADO **ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMA DE ORDENAMIENTO**





TERRITORIAL (MODALIDAD)/ FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMA/ ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (MODALIDAD)/ FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL SEGUIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA TERRITORIAL, PARA QUE OBTENGA EL APOYO PRESUPUESTARIO DEL REFERIDO PROGRAMA.

II.- CON FECHA XXXXXXXX DE XXXXXXXX DE 2025, LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO COMO "ÁREA RESPONSABLE" EMITIÓ EL OFICIO DE PROCEDENCIA TÉCNICA Y AUTORIZACIÓN NÚMERO V.511.DGOTU.XXXX.2025 CON LOS DATOS GENERALES DEL PROYECTO DENOMINADO <<NOMBRE DEL PROGRAMA>>, PROMOVIDO <<NOMBRE DE LA INSTANCIA SOLICITANTE>>

III.- CON FECHA XXXXXXXX DE XXXXXXXX DE 2025, LA "ÁREA RESPONSABLE" Y LA "INSTANCIA SOLICITANTE" FORMALIZARON EL CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN, IDENTIFICADO CON EL FOLIO PUMOT XXXX-2025.

IV.- CON FECHA XXXXXXXX DE XXXXXXXX DE 2025, EL "ÁREA RESPONSABLE" LLEVÓ A CABO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PREVISTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ADJUDICÓ "EL PROYECTO" AL PROVEEDOR \_\_\_\_\_, SITUACIÓN QUE LE FUE NOTIFICADA A LA "INSTANCIA SOLICITANTE" MEDIANTE OFICIO V.511.DGOTU.XXX.2025 DE FECHA XXX DE XXXX DE 2025. A PARTIR DE ESA FECHA, DICHAS INSTANCIAS TRABAJARON DE LA MANO EN LA EJECUCIÓN DE "EL PROYECTO".

V.- QUE LA "ÁREA RESPONSABLE" E "INSTANCIA SOLICITANTE", REVISARON Y VALIDARON LOS AVANCES PRESENTADOS POR EL PROVEEDOR, HASTA LA CONCLUSIÓN DE "EL PROYECTO".

EN ESTE SENTIDO SE HACE CONSTAR QUE EL MOTIVO DE LA INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESENTE ACTA ES DEJAR EVIDENCIA FÍSICA Y DOCUMENTAL DE LA ENTREGA FINAL DEL PROYECTO QUE CONFORMAN LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LO SIGUIENTE:

DOCUMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Documento de proyecto del Programa de Ordenamiento Territorial y Urbano: impreso y archivo electrónico que contenga todos y cada uno de los entregables y sus anexos en formato Word y PDF.	Documento digital e impreso	1
Síntesis ejecutiva de máximo 50 páginas: impreso y en archivo electrónico en formato Word y PDF.	Documento digital e impreso	1





<b>Presentación Resumen:</b> impresa y en archivo electrónico en formato Power Point y PDF.	Documento digital e impreso	1
<b>Base de datos:</b> archivos electrónicos en formato Excel.	Documento digital	1
<b>Anexo fotográfico:</b> archivos electrónicos en formato jpg o png.	Documento digital	1
<b>Anexo cartográfico:</b> Un juego de mapas en papel bond a color tamaño doble carta y archivos electrónicos en formato PDF, geobases, shapefiles y proyectos (Anexo y mapas de documento elaborados conforme a los Criterios para la integración de cartografía de los Planes o Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano), publicados por la SEDATU en el micrositio <a href="http://mimexicolate.gob.mx">mimexicolate.gob.mx</a>	Juego de mapas y Documento digital	1
<b>Documento con Anexos del proyecto:</b> en archivo electrónico en formato Word y PDF deberá integrar una carpeta con la información derivada del trabajo de campo encuestas, entrevistas, así como fotografía de las actividades realizadas en campo; esta información deberá estar debidamente identificada y se entregará en formato PDF y JPG, según sea el caso.	Documento digital	1

## ACUERDOS

**ÚNICO.-** VISTO LO SEÑALADO CON ANTELACIÓN Y EN VIRTUD QUE EL “**ÁREA RESPONSABLE**” HA ENTREGADO LA VERSIÓN FINAL DE “**EL PROYECTO**”, LA “**INSTANCIA SOLICITANTE**” DEBERÁ REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA SU PUBLICACIÓN EN MEDIOS LOCALES DE DIFUSIÓN (GACETA O PERIÓDICO OFICIAL) E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO. DICHA PUBLICACIÓN DEBERÁ REALIZARSE DENTRO DEL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO A QUE SE EJECUTE EL TIPO DE APOYO SOLICITADO. ASIMISMO, DEBERÁ DOCUMENTAR EL ESTADO Y AVANCE DE LA GESTIÓN REALIZADA PARA LLEGAR A LA PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN.

POR LO ANTERIOR, Y NO TENIENDO NADA MÁS QUE AGREGAR, SE DIO LECTURA EN VOZ ALTA A LA PRESENTE ACTA DE TERMINO, MANIFESTANDO LA CIUDADANA **MARTHA PÉREZ CONTRERAS, DIRECTORA GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO, EL C. EDGAR RODRIGO BUENROSTRO SALAZAR, DIRECTOR DE OPERACIÓN URBANA Y EL CIUDADANO XXXXXXXXXXXXXXXX, PRESIDENTE MUNICIPAL/SECRETARIO**, EN SU CALIDAD DE “**INSTANCIA SOLICITANTE**”, QUE ESTÁN DE ACUERDO CON SU CONTENIDO, SABEN Y ACEPTAN SUS EFECTOS JURÍDICOS, POR LO QUE SE PROCEDE A CERRAR LA PRESENTE, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA EN QUE SE ACTÚA, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON EN 3 TANTOS.





POR "LA SEDATU"

POR "LA INSTANCIA SOLICITANTE"

MARTHA PÉREZ CONTRERAS  
DIRECTORA GENERAL DE ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y URBANO

<<< NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA  
INSTANCIA SOLICITANTE>>>  
<<< CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA  
INSTANCIA SOLICITANTE>>>

EDGAR RODRIGO BUENROSTRO SALAZAR  
DIRECTOR DE OPERACIÓN URBANA

