



DESARROLLO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda
Dirección General de Desarrollo Regional
Programa de Mejoramiento Urbano 2022

Vertiente Obras Comunitarias

OC - 10 Relación de la Comprobación del Gasto por obra y/o acción

1. Datos generales

Fecha de elaboración: _____ de 202__

Hoja __ de __

Clave del POC (01)	No. de proyecto (02)	Nombre del proyecto (03)	Estado (04)	Municipio (05)	Localidad (06)
Domicilio	(Nombre de la Calle, número, colonia, municipio, estado, código Postal)(07)				
Referencias	Entre calles (08)				

2. Datos del Comité de Obras Comunitarias

Clave del Comité (09)	Instancia Ejecutora (10)	Nº de expediente (11)	Clave del convenio (12)	Movimiento (13)
Nombre del presidente	(14)			
Nombre del secretario (a)	(15)			
Nombre del tesorero (a)	(16)			

3. Datos de Asistente Técnico

Nombre (17)	Nº de Registro (18)	Clave del convenio de Adhesión (19)	Nº de Asignación de Obra (20)
----------------	------------------------	----------------------------------------	----------------------------------

4. Aspectos financieros

Monto aprobado (21)	Monto ministrado (22)	Nº de ministración (23)	Avance comprobado (24)	Saldo inicial (25)	Saldo final (26)
------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	---------------------

5. Control de gastos (27)

No.	Partida	Concepto	Factura / nota	Cantidad	Unidad	Importe
Importe Total						



DESARROLLO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda
Dirección General de Desarrollo Regional
Programa de Mejoramiento Urbano 2022

Vertiente Obras Comunitarias

**OC - 10 Relación de la Comprobación del Gasto por,
obra y/o acción**

Hoja __ de __

Instancia Ejecutora Comité de Obras Comunitarias de la Localidad de _____

Presidente

Nombre y Firma

Secretario (a)

Nombre y Firma

Tesorero (a)

Nombre y Firma

Vocal

Nombre y Firma

Vocal

Nombre y Firma

Supervisión Externa

Nombre y Firma

Asistente Técnico

Nombre y Firma

Nota: La información contenida en el presente documento fue autorizada por el Comité de Obras comunitarias de la localidad de _____

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



INSTRUCTIVO FORMATO RELACIÓN DE LA COMPROBACIÓN DE GASTO OC-10

Instrucciones para su llenado

- 01.** Número único para fines de identificación del proyecto, asignado por el Sistema de Información, que estará integrado por una clave compuesta de 11 caracteres: dos caracteres para la entidad federativa, tres del municipio, uno de la vertiente, dos de la modalidad y tres del número consecutivo (ejemplo 010011EP001).
- 02.** Número de referencia que identifica al proyecto, asignado por el Sistema de Información.
- 03.** Denominación del Proyecto. - Nombre que se le asignará al proyecto, a describir. Ejemplo: Construcción de guarniciones y banquetas de la Calle Iturbide.
- 04.** Clave y nombre de la entidad federativa, que corresponderá con las establecidas en el Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades (CENFEMUL) elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), a seleccionar en el Sistema de Información.
- 05.** Clave y nombre completo del municipio o alcaldías de la Ciudad de México, donde se localiza el proyecto, que corresponderá con las establecidas en el Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades (CENFEMUL) elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), a seleccionar en el Sistema de Información.
- 06.** Clave y nombre de la localidad donde se localiza el proyecto, que corresponderá con las establecidas en el Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades (CENFEMUL) elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), a seleccionar en el Sistema de Información.
- 07.** Nombre de la vialidad. - Nombre propio que identifica a la vialidad, a describir. Número exterior. - Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican un inmueble en una vialidad. En caso de existir referencias a números exteriores anteriores, éstos deben considerarse en el campo creado para este caso, a describir. Número interior. - Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican uno o más inmuebles pertenecientes a un número exterior. Letra. - Carácter alfanumérico a describir Tipo de asentamiento humano. - Clasificación que se da al asentamiento humano (ampliación, barrio, colonia, condominio, ejido, ex hacienda, fraccionamiento, etc.), a seleccionar en el Sistema de Información. Nombre del asentamiento humano. - Nombre propio que identifica al asentamiento humano. Código postal. - Número que identifica al código postal, constituido por cinco dígitos, obtenido de la información oficial de Correos de México. Entre vialidades.
- 08.** Hace referencia al tipo y nombre de las vialidades entre las cuales se ubica un Domicilio Geográfico, que corresponden a aquellas vialidades que generalmente son perpendiculares a la vialidad en donde está establecido el domicilio geográfico de interés, a seleccionar y describir.
- 09.** Número único para fines de identificación del comité de obras comunitarias, asignado por el Sistema de Información, que estará integrado por una clave compuesta de 16 caracteres: literales COC, nueve caracteres para la Localidad y dos números consecutivos (ejemplo COC-010011000-00).
- 10.** Nombre de la instancia ejecutora de los subsidios del Programa conforme a lo dispuesto en las Reglas de operación.
- 11.** Número de Expediente asignado por la UAPIEP, como Unidad Responsable, correspondiente a cada proyecto. Consiste en la literales PMU/, entidad federativa,/4/ (por confirmar), Consecutivo (ejemplo PMU/00/4/000).



- 12.** Se conforma de las siglas de la secretaría SEDATU, la literal del CC, un consecutivo, la clave 513 y el ejercicio fiscal (Ejemplo SEDATU-CC-000-513-2022).
- 13.** Número de movimiento del proyecto, asignado por el Sistema de Información.
- 14.** Nombre del Presidente del Comité de Obras Comunitarias designado por la Localidad a beneficiar de acuerdo con el Acta de integración del Comité de Obras Comunitarias.
- 15.** Nombre del Secretario del Comité de Obras Comunitarias designado por la Localidad a beneficiar de acuerdo con el Acta de integración del Comité de Obras Comunitarias.
- 16.** Nombre del Tesorero del Comité de Obras Comunitarias designado por la Localidad a beneficiar de acuerdo con el Acta de integración del Comité de Obras Comunitarias.
- 17.** Nombre del Asistente Técnico seleccionado por del Comité de Obras Comunitarias de la Localidad a beneficiar.
- 18.** Número consecutivo del registro de Asistentes técnicos asignado por el sistema, se conforma de las siglas de la literal del AT, un consecutivo y el ejercicio fiscal (Ejemplo AT-00-2022).
- 19.** Consiste en las literales AT, folio de registro, el folio de aceptación y el ejercicio fiscal (Ejemplo AT-000-000-2022).
- 20.** Se conforma de las siglas de la Secretaría SEDATU, la literal del CC, un consecutivo, la clave 513 y el ejercicio fiscal.
- 21.** Monto aprobado: En pesos sin centavos, el total de recursos aprobados durante el ejercicio del proyecto, desglosando el importe federal, estatal, municipal y otros.
- 22.** Monto ministrado: Avance financiero logrado en el trimestre que se reporta.
- 23.** Número de la ministración a comprobar
- 24.** El porcentaje de avance financiero comprobado en el período que se reporta.
- 25.** Monto de ministración solicitado, : En pesos sin centavos, el total de recursos solicitados para el proyecto conforme a lo establecido en las Reglas de Operación del PMU.
- 26.** Saldo final : diferencia entre el presupuesto aprobado y el ejercido acumulado.
- 27.** Desglose de control de gastos.