

ANEXO 6. CONTENIDO DEL INFORME FINAL

El informe final deberá realizarse considerando la siguiente estructura e información, que se habrá recopilado con los informes preliminares de las actividades desarrolladas en las fases del proceso participativo.

Los resultados de las evaluaciones de cada actividad, responderán a los objetivos establecidos en cada fase, considerando la aportación y análisis de los procesos participativos facilitados, donde las distintas temáticas trabajadas con la comunidad representen las fortalezas y áreas de oportunidad para el fortalecimiento del tejido social.

Estructura del informe final

• Introducción

1. Objetivo general del proyecto de participación comunitaria.
2. Objetivos específicos.
3. Descripción del equipo responsable de la Residencia Comunitaria y de las actividades realizadas.
4. Guía de preguntas para el proceso de evaluación con el grupo de enfoque.

• Espacio Público

5. Historia y antecedentes del espacio público o equipamiento urbano

Breve historia del lugar, cambios percibidos, información sobre intervenciones anteriores, relatos sobre tipo de apropiación de la comunidad y sistemas de auto gestión comunitarios previos a la ejecución del programa, entre otros.

6. Situación actual del espacio

Condiciones físicas del espacio y del entorno, dinámicas sociales identificadas, percepción de la comunidad sobre espacio público, sistema de operación y mantenimiento institucional del proyecto, sistemas de gestión comunitarios, potenciales recursos físicos y humanos de la comunidad.

7. Principales problemas y necesidades

Principales problemáticas detectadas por la comunidad en relación, identificación de necesidades prioritarias y secundarias que faciliten la construcción y fortalecimiento del tejido social.



8. Propuestas de atención a problemáticas

Propuestas de solución a los principales problemas locales, propuestas de atención a las necesidades del espacio, definición de valores y visiones para uso y mantenimiento del espacio público o equipamiento urbano. Estas propuestas deberán ser definidas con el Comité Comunitario.

• Participantes y Comité Comunitario

9. La comunidad y el Comité Comunitario

Análisis de las personas participantes en el proceso comunitario y su nivel de involucramiento en las actividades (considerar datos como edad, sexo, nivel educativo, tipo de usuario del espacio público).

10. Estructura de los Comités Comunitarios

Estructura definida por el Comité y actividades que se llevaron a cabo. Mecanismo de operación, toma de decisiones, principales dificultades y observaciones generales.

• Resultados del proceso de participación comunitaria

11. Comité Comunitario y acompañamiento de obra

Función y operación del Comité en el seguimiento de la obra, generación y emisión de dudas, inquietudes y sugerencias de la comunidad; contratiempos o facilidades para la ejecución de la obra; trabajo de vinculación con otros actores (Instancia Ejecutora, Instancia Auxiliar, Instancia Solicitante, otros comités y/u otros participantes detectados en el mapa de actores).

Recepción y respuesta de la información solicitada por el Comité Comunitario a la Instancia Ejecutora durante la visita de seguimiento y los resultados del trabajo conjunto. Contratiempos o facilidades para la ejecución de la obra.

Mecanismos relevantes que permitan al Comité continuar en funciones al término de la obra.

12. Resultado general de la estrategia

Aspectos positivos y aspectos por mejorar del proceso en general, determinarlos a partir del análisis de fuentes cualitativas: entrevistas, resultados de los talleres, reflexiones, etc., y cuantitativas: número y constancia de ciudadanos en el proceso; diversidad o amplitud del grupo; incremento en el interés y generación de propuestas; vinculación con otros actores.

• **Resultados en la comunidad**

13. Cambios en la comunidad

Principales cambios detectados y practicados entre la comunidad y las personas participantes en el proceso. Conocimientos, habilidades y actitudes.

14. Cambios en el espacio público

Cumplimiento de expectativas con la obra; proyección de actividades para los procesos de activación del proyecto, percepción de la comunidad sobre los objetivos del Programa de Mejoramiento Urbano.

15. Vinculación con instituciones gubernamentales

Nivel de confianza, canales y mecanismos de comunicación, herramientas de participación, disposición y apertura por parte de las instituciones públicas para colaborar con la comunidad.

16. Temáticas desarrolladas

Las temáticas se adaptarán en función de los intereses de la comunidad, priorizando principales problemáticas en relación al uso del espacio público. Principales hallazgos y resultados de los talleres. Participación y recepción de los talleres por parte de la comunidad. Resultados obtenidos de las encuestas de evaluación de las actividades, recomendaciones de la comunidad.

• **Recomendaciones finales**

17. Comunidad

Cómo visualizan el espacio a futuro. Necesidades o requerimientos para dar continuidad a las actividades, vinculación y apropiación de los proyectos y el espacio público. Percepciones y opiniones del proceso participativo.

Evaluación de obras de intervención.

18. Programa de Mejoramiento Urbano – Participación Comunitaria

Elementos del proceso participativo que deben fortalecerse y/o mejorarse para la continuidad de lo realizado y consolidar la apropiación del espacio público.

Actividades de las instancias participantes que deben fortalecerse y/o mejorarse para tener un mayor impacto.



- Entrega física y digital del expediente técnico.

Para la entrega de información y validación técnica del proyecto, se deberá entregar a las áreas correspondientes en lo señalado en los Términos de Referencia conteniendo los entregables que indica la guía de implementación.

Para lo digital y físico, se deberá disponer una carpeta por cada fase de implementación que a su vez tendrá una carpeta por cada actividad realizada con los respectivos entregables.

Digital: por cada actividad se entregará una carpeta con un mínimo de 5 fotografías, una carpeta con los materiales de promoción y difusión, una carpeta con los anexos digitalizados, y otra carpeta con los respectivos materiales de análisis generados.

Física: disponer de un sobre amarillo para la documentación por cada una de las fases, en cada sobre se entregará un folder por actividad con los respectivos entregables. Los sobres se entregarán adecuadamente ordenados y separados en bolsas transparentes por fase etiquetadas con el nombre del comité comunitario