

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO
VERTIENTE PLANEACIÓN URBANA, METROPOLITANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PUMOT 02
Propuesta Técnica

(En hoja membretada del gobierno local)

Fecha de Elaboración: _____.

MODALIDAD	Ejemplo: Planeación Urbana Municipal
NOMBRE DEL PROYECTO	Ejemplo: Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de ...

I. DATOS GENERALES	
1.	Entidad (es) y/o Municipio, y/o Zona Metropolitana
2.	Claves (INEGI) y nombre (s) de Entidad Federativa y/o municipio, o Clave (SUN) y nombre de Zona Metropolitana
II. PROYECTO	
1.	Objetivo. Mencionar si se requiere elaborar o actualizar el instrumento de planeación
1. A. En caso de actualización indicar Fecha de publicación del último instrumento de planeación publicado, incluir enlace para su consulta y adicionar copia simple de carátula en el diario de publicación.	
Nombre de instrumento:	
Día / Mes/ Año	
Liga de consulta:	
2.	Justificación. Exponer las razones por las cuales se debe contar con el apoyo del programa para elaborar o actualizar el instrumento de planeación (EXTENSIÓN LIBRE)



3. Problemática. Exponer una breve explicación de la problemática existente de planeación de su territorio que manifieste que la propuesta que pone a consideración cuenta con objetivos claros y la descripción detallada de las características técnicas de acuerdo con el tipo de proyecto solicitado (EXTENSIÓN LIBRE)

4. Alcances y contenido del proyecto

Los alcances y contenidos del proyecto deberán cumplir con la LGAHOTDU, así como a la normatividad local en la materia y alineada a los lineamientos y TDR publicados en la Convocatoria (Extensión Libre)

5. Proceso para publicación de instrumento

Agregar cronograma de actividades detallado con las etapas que la instancia solicitante tendrá que realizar para la publicación del instrumento



III. INSTANCIA SOLICITANTE		
5. Nombre de la Instancia Solicitante. <i>Entidad Federativa, Municipio, Zona Metropolitana, etc.</i>		
6. Nombre del responsable administrativo		
Cargo		
R.F.C.:	CURP:	Teléfono oficina:
Teléfono particular	Correo electrónico	
7. Nombre del responsable técnico		
Cargo		
R.F.C.:	CURP:	Teléfono oficina:
Teléfono particular	Correo electrónico	

Elegir y marcar la modalidad solicitada

Modalidad: Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Estatal	
Tipo de Apoyo	Monto máximo de aportación federal
Elaboración o actualización del proyecto de Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (PEOTDU)	Hasta un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.
Modalidad: Planeación y Ordenamiento Metropolitano	
Tipo de Apoyo	Monto máximo de aportación federal
Elaboración o actualización del proyecto de Programa Metropolitano (PM).	Hasta un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.
Modalidad: Planeación Urbana Municipal	
Tipo de Apoyo	Monto máximo de aportación federal
Elaboración o actualización del proyecto de Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) o Plan o Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población (PDUCP) cuando SEDATU sea Instancia Ejecutora	Hasta un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.
Elaboración o actualización del proyecto de Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) o Plan o Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población (PDUCP) cuando la Instancia Solicitante sea Instancia Ejecutora	Hasta un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.
Elaboración o actualización del proyecto de Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) o Plan o Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población (PDUCP) cuando el Gobierno Estatal sea Instancia Ejecutora, a través del esquema de células de especialistas	Hasta setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.
Modalidad: Planeación Regional	
Tipo de Apoyo	Monto máximo de aportación federal
Elaboración o actualización del proyecto de Plan o Programa de Desarrollo Regional (PR)	Hasta cinco millones de pesos 00/100 M.N.
Elaboración o actualización del Programa Territorial Operativo (PTO)	Hasta un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.

En caso de que el costo del instrumento exceda la aportación federal, de acuerdo con las ROP del PUMOT, la instancia ejecutora incorporará a este Anexo el documento oficial expedido por la Secretaría de Finanzas u órgano equivalente, de acuerdo con su normatividad, que acredite la aprobación del recurso para ejecutar el proyecto y la disponibilidad presupuestal.

Asimismo, me permito manifestar atentamente y bajo protesta de decir verdad que la información contenida en la presente Propuesta Técnica es verídica y auténtica; siendo responsabilidad del suscrito responder por los mismos ante cualquier autoridad administrativa o judicial que así lo requiera.

ATENTAMENTE

(Firma Instancia Solicitante)

(Sello de la Dependencia)

Secretario de Desarrollo Urbano Estatal u Homologo
Presidente Municipal u Homologo
Director General de Instituto de Planeación u Homologo

Solicitudes para las modalidades "Planeación Regional" y "Planeación y Ordenamiento Metropolitano" (Proyectos Interestatales) deberán nombrar representantes (técnicos y administrativos) y deberá firmarse por de cada una de las entidades federativas que conforman la zona de estudio.

*C.c.p. Subsecretaria de Desarrollo Urbano y Vivienda, SEDATU.
En el caso de los gobiernos municipales colocar copia al (a) Sindico (a) y Secretario (a) del Ayuntamiento.
En el caso del gobierno estatal si no lo firma el gobernador colocar copia
En el caso de las zonas metropolitanas colocar copia a los gobiernos locales que la integran
En el caso de la modalidad regional colocar a los gobiernos estatales que la integran*