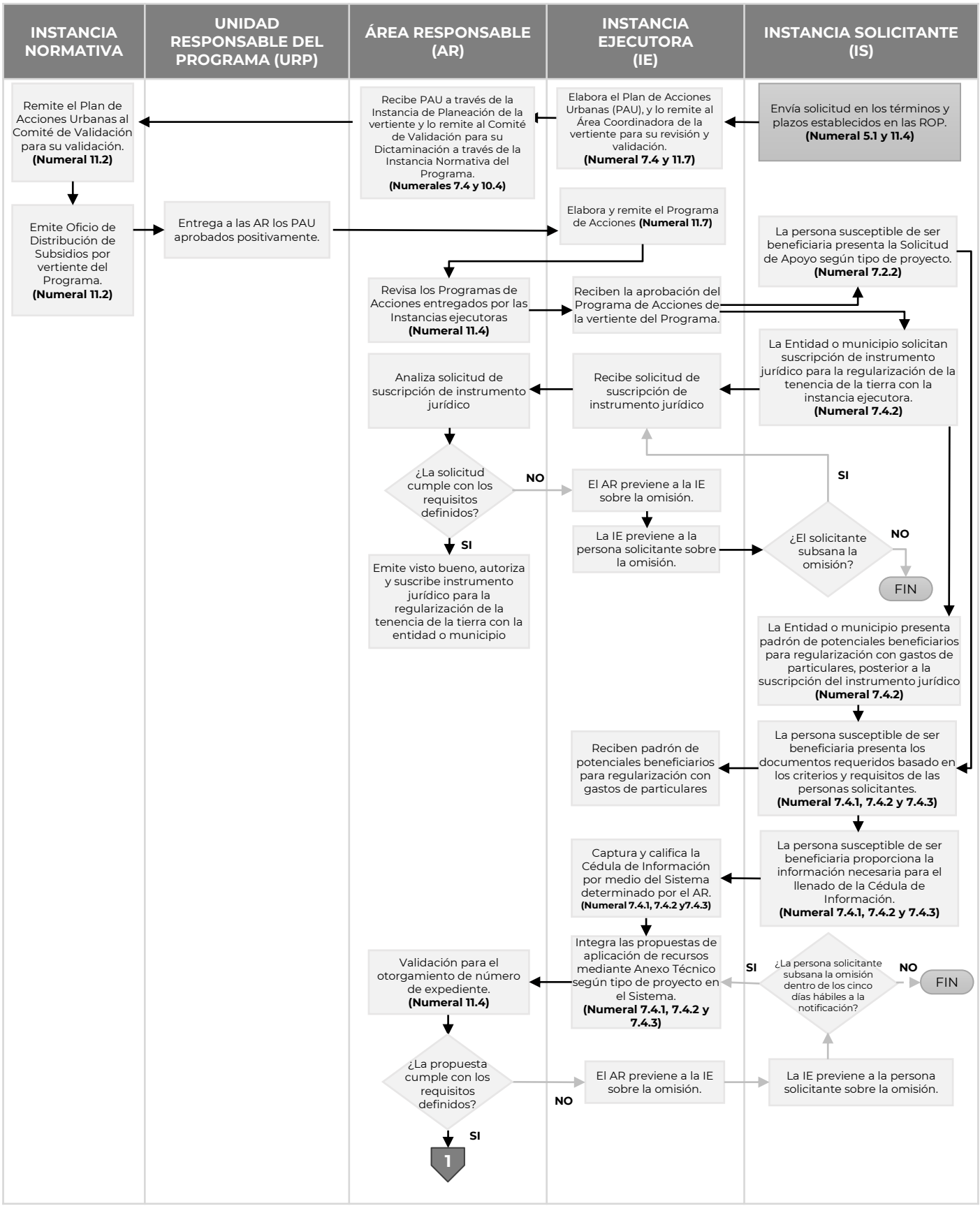
DESARROLLO TERRITORIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO 2022

VERTIENTE REGULARIZACIÓN Y CERTEZA JURÍDICA

ANEXO CJ-13 DIAGRAMA DE OPERACIÓN RCJ



INSTANCIA NORMATIVA	UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA (URP)	ÁREA RESPONSABLE (AR)	INSTANCIA EJECUTORA (IE)	INSTANCIA SOLICITANTE (IS)
		1		
		Emite el Oficio de Aprobación y notifica en un plazo máximo de 15 días al beneficiario. **(Numeral 7.4.1, 7.4.2 y 7.4.3)**	Imprime y entrega el Acuerdo de Liberación del Subsidio de Regularización **(Numeral 7.4.1, 7.4.2 y 7.4.3)**	Recibe y firma el Acuerdo de Liberación de Subsidio de Regularización y la Manifestación de Voluntad para la Aplicación del Subsidio Otorgado **(Numeral 7.4.1, 7.4.2 y 7.4.3)**
		Validación y gestión para el ejercicio del subsidio. **(Numeral 7.4.1, 7.4.2 y 7.4.3)**	Envío al AR para su validación. **(Numeral 7.4.1, 7.4.2 y 7.4.3)**	
			Inicio de trámite para la inscripción en el Registro Público de la Propiedad. **(Numeral 7.4.1, 7.4.2 y 8.4.3)**	De manera voluntaria puede participar en la Contraloría Social del programa. **(Numeral 11.5)**
		Coordinar las actividades de promoción y operación de la Contraloría Social. **(Numeral 11.5)**	Realiza las actividades de promoción y operación de la Contraloría Social. **(Numeral 11.5)**	
	Reporta trimestralmente a la SHCP y genera Informes Institucionales **(Numeral 11.3)**	Reporta trimestralmente a la URP el avance de la vertiente. **(Numeral 11.4)**	Reporta trimestralmente a las AR mediante el Reporte de Avance de la vertiente. **(Numeral 7.7)**	
		Reintegra a la TESOFE los recursos no devengados o ejercidos. **(Numeral 7.9)**	Registro y control de los recursos e integración y resguardo de los Expedientes Técnicos. **(Numeral 7.8)**	
		Genera el Padrón de Beneficiarios **(Numeral 7.11 y 12.7)**	Integran y suscriben el Acta de Aplicación y Control del Ejercicio **(Numeral 7.10)**	
				FIN