

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

RAMO 15.- DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

Hoja ___ de ___ (2)

ENTIDAD FEDERATIVA: (3)
MUNICIPIO: (4)
INSTANCIA EJECUTORA: (5)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: (6)
VERTIENTE: (7)
MODALIDAD: (8)

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: (9)
PERIODO: (10)

No. DE OBRA	No. DE EXPEDIENTE	No. DE OFICIO DE APROBACIÓN	MONTO APROBADO (PESOS)				MONTO EJERCIDO (PESOS)				SALDO (PESOS)				AVANCE (%)				FECHA INICIO Y TÉRMINO
			TOTAL	FED.	EST.	MUN.	TOT.	FED.	EST.	MUN.	TOT.	FED.	EST.	MUN.	FÍSICO		FINANCIERO		
															TRIMESTRAL	ACUMULADO	TRIMESTRAL	ACUMULADO	
(14)	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	(16)	(11)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	CIUDAD	(12)	(27)	(28)	(29)	(30)	POLÍGONO DE ATENCIÓN	(13)	(33)
	(15)	(17)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(34)
	OBSERVACIONES:	(35)	(35)																
(14)	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	(16)	(11)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	CIUDAD	(12)	(27)	(28)	(29)	(30)	POLÍGONO DE ATENCIÓN	(13)	(33)
	(15)	(17)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(34)
	OBSERVACIONES:	(35)	(35)																
(14)	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	(16)	(11)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	CIUDAD	(12)	(27)	(28)	(29)	(30)	POLÍGONO DE ATENCIÓN	(13)	(33)
	(15)	(17)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(34)
	OBSERVACIONES:	(35)	(35)																
(14)	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	(16)	(11)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	CIUDAD	(12)	(27)	(28)	(29)	(30)	POLÍGONO DE ATENCIÓN	(13)	(33)
	(15)	(17)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(34)
	OBSERVACIONES:	(35)	(35)																
(14)	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	(16)	(11)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	CIUDAD	(12)	(27)	(28)	(29)	(30)	POLÍGONO DE ATENCIÓN	(13)	(33)
	(15)	(17)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(34)
	OBSERVACIONES:	(35)	(35)																

SUMA HOJA (36)														
SUMA MODALIDAD (37)														

ELABORÓ

(38)

Nombre y firma

CARGO

AUTORIZÓ

(39)

Nombre y firma

TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO
VERTIENTE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS
EJERCICIO FISCAL 2021**

DOCUMENTO “REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO”

Definición

Es el documento que refiere la situación física y presupuestal de los proyectos aprobados al concluir un trimestre en particular, así como el periodo programado para su ejecución, en congruencia con los Anexos Técnicos respectivos. Su integración es de la total y absoluta responsabilidad de la Instancia Ejecutora y deberá presentarse a partir del trimestre en que se haya emitido la primera aprobación de proyecto(s).

Este documento deberá enlistar todas las obras y acciones aprobadas durante el trimestre que se reporta y anteriores, en su caso; cuidando la congruencia entre los subsidios aprobados y ejercidos, y de estos últimos en mención con los porcentajes de avance físico-financiero, tanto trimestrales como acumulados. En tal sentido, el Reporte de Avance Físico-Financiero correspondiente al cuarto trimestre (octubre-diciembre), deberá ser consistente con el Reporte de Cierre de Ejercicio.

En una misma hoja deberán integrarse tantos proyectos como permita el espacio disponible, siempre y cuando correspondan a la misma Instancia Ejecutora, al mismo municipio, a la misma vertiente y a la misma modalidad.

Objetivo del documento

Registrar la información presupuestaria y la situación de las metas y beneficiarios directos por proyecto aprobado, al término del ejercicio fiscal (31 de diciembre de 2021).

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO MIB-02 “REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO”

En todos los casos se deberá atender las consideraciones que se refieren a continuación (39 en total), enumeradas en correspondencia con los campos del Formato MIB-02:

Encabezado

1. Fecha de elaboración del documento en formato día, mes y año (dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores al trimestre que se reporta).
2. Número consecutivo de la hoja, con relación al total que integran el documento, por Instancia Ejecutora, por municipio, por vertiente y por modalidad (Ejemplo: 1 de 9, 2 de 9,...9 de 9).
3. Clave y nombre de la entidad federativa (Ejemplo: 13 Hidalgo).
4. Clave y nombre completo del municipio y/o alcaldía, para el caso de la Ciudad de México, de acuerdo al catálogo del Sistema Urbano Nacional (SUN), donde se localiza el predio o inmueble en el que se ejecuta el proyecto (Ejemplo: 13076 Tula de Allende).
5. Nombre de la Instancia Ejecutora del proyecto.
6. Clave y nombre del Programa Presupuestario, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación (S273 Programa de Mejoramiento Urbano, para todos los casos).
7. Nombre de la Vertiente que corresponda, conforme a lo dispuesto en las Reglas de Operación (Ejemplo: Mejoramiento Integral de Barrios).

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.”

8. Nombre de la Modalidad que corresponda (Ejemplo: Equipamiento Urbano y Espacio Público).
9. Trimestre que se reporta (Primero, Segundo, Tercero o Cuarto)
10. Periodo que comprende el trimestre que se reporta (Primero, enero-marzo; Segundo, abril-junio; Tercero, julio-septiembre, y; Cuarto, octubre-diciembre)

Cuerpo del formato

11. Denominación del proyecto, tal cual se refiere en el Anexo Técnico y Oficio de Aprobación correspondientes.
12. Nombre de la ciudad donde se ubica el predio o inmueble en el que se ejecuta el proyecto.
13. Clave del Polígono de Actuación donde se ubica el predio o inmueble en el que se ejecuta el proyecto.
14. Número de obra, asignado por el sistema informático de la SEDATU para fines de identificación del proyecto, el cual debe ser consistente con el referido en el Anexo técnico y en el Oficio de asignación de número de expediente.
15. Número de expediente asignado al proyecto por el Área Responsable de la vertiente, a través de la Dirección de Servicios Financieros y Administración de Recursos y mediante el correspondiente Oficio de asignación de número de expediente.
16. Número de oficio mediante el cual se emitió la aprobación del proyecto y los subsidios para su ejecución.
17. El monto total de subsidios aprobados en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta, es decir la suma de los subsidios federal aprobado, estatal aprobado y municipal aprobado. Deberá escribirse en pesos y centavos.
18. El monto de subsidios federales aprobados en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
19. El monto de subsidios estatales aprobados en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
20. El monto de subsidios municipales aprobados en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
21. El monto total de subsidios ejercidos en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta, es decir la suma de los subsidios federal ejercido, estatal ejercido y municipal ejercido. Deberá escribirse en pesos y centavos.
22. El monto de subsidios federales ejercidos en cada proyecto durante el ejercicio que se informa. Deberá escribirse en pesos y centavos.
23. El monto de subsidios estatales ejercidos en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
24. El monto de subsidios municipales ejercidos en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
25. El monto total de saldo en cada proyecto durante el ejercicio que se reporta, es decir la suma de los saldos federal, estatal y municipal. Deberá escribirse en pesos y centavos.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

26. El monto del saldo federal, resultante de restar al monto aprobado federal el monto ejercido federal en cada proyecto del ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
27. El monto del saldo estatal, resultante de restar al monto aprobado estatal el monto ejercido estatal en cada proyecto del ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
28. El monto del saldo municipal, resultante de restar al monto aprobado municipal el monto ejercido municipal en cada proyecto del ejercicio que se reporta. Deberá escribirse en pesos y centavos.
29. Porcentaje de avance físico ejecutado durante el trimestre que se reporta, para cada proyecto aprobado al corte.
30. Porcentaje de avance físico acumulado al corte, es decir al día último del mes en que concluye el trimestre que se reporta, para cada proyecto aprobado. Debe ser congruente con el avance financiero acumulado.
31. Porcentaje de avance financiero ejecutado durante el trimestre que se reporta, para cada proyecto aprobado al corte.
32. Porcentaje de avance financiero acumulado al corte, es decir al día último del mes en que concluye el trimestre que se reporta, para cada proyecto aprobado. Debe ser congruente con el avance físico acumulado.
33. Mes y año de inicio del proyecto, debiendo corresponder al ejercicio fiscal que se reporta y en congruencia con el Anexo Técnico del más reciente movimiento de cada proyecto.
34. Mes y año de conclusión del proyecto, debiendo corresponder al ejercicio fiscal que se reporta y en congruencia con el Anexo Técnico del más reciente movimiento de cada proyecto.
35. Detallar las consideraciones pertinentes para dar claridad a posibles inconsistencias y/o incongruencias entre los montos aprobados y ejercidos y/o entre los porcentajes de avance físico y financiero que se reportan en el documento, así como de cualquier circunstancia que afecte o impida el cumplimiento de las metas planteadas en la presentación del proyecto.

Suma de montos

36. El monto total que resulte de sumar los montos reportados en cada columna, considerando todos los proyectos relacionados en la hoja en turno.
37. El monto total que resulte de sumar los montos reportados en cada columna, considerando todos los proyectos relacionados en la hoja en turno y, en su caso, en todas las hojas anteriores, siempre y cuando éstas correspondan a la misma modalidad, vertiente, Instancia Ejecutora y municipio.

Firmas

38. Nombre, cargo y firma del representante de la Instancia Ejecutora que integra o elabora el documento, con cargo mínimo de Director de Área para el caso de que la Instancia Ejecutora sea la SEDATU.
39. Nombre, cargo y firma del Titular o máxima autoridad de la Instancia Ejecutora que autoriza el documento, y con lo cual valida la información ahí contenida. En caso de que el firmante sea distinto a los aquí indicados, deberá anexarse al Reporte Trimestral de Avance Físico-Financiero, el oficio mediante el cual el Titular o máxima autoridad de la Instancia Ejecutora le otorga o cede tal facultad, debidamente fundamentada y no debiendo ser en ningún caso, cuando la Instancia Ejecutora sea la SEDATU, a algún funcionario público con cargo menor a Director de Área.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."