

## OFICIO DE SOLICITUD Y COMPROMISO

*(En hoja membretada del gobierno local)*

Oficio No. \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

Asunto: Oficio de Solicitud y Compromiso

**MARÍA DOLORES FRANCO DELGADO**

**DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA**

**PRESENTE**

Con fundamento en lo establecido en las Reglas de Operación del Programa de Mejoramiento Urbano (PMU), para el ejercicio fiscal 2020, me permito enviarle la presente solicitud de acceso a los recursos del Programa, en la vertiente **Fomento a la Planeación Urbana, Metropolitana y Ordenamiento Territorial**, modalidad (seleccionar una de las modalidades establecidas en el Título II, Capítulo IX, numeral 9.3) y colocar el nombre completo)\_\_\_\_\_

El objetivo es \_\_\_\_\_ (*elaborar o actualizar según sea el caso, de acuerdo con la modalidad*) el proyecto de \_\_\_\_\_ (*Municipio o Estado o ZM*), apegándose a lo establecido en los términos de referencia publicados en la página oficial de la SEDATU.

*(En caso de que lo vaya a elaborar mediante de un Observatorio Ciudadano, IMPLAN o IMEPLAN, añadir el siguiente párrafo)*

La elaboración del proyecto estará a cargo de \_\_\_\_\_ (*nombre del Observatorio, IMPLAN o IMEPLAN*). En este tenor, los responsables técnico y administrativo serán los encargados de dar seguimiento y supervisión a la contratación y resultados del trabajo de dicho instituto.

El Gobierno \_\_\_\_\_ (*Instancia ejecutora*) se compromete a notificar a la Unidad Responsable del Programa, sobre la publicación del proyecto autorizado en medios locales de difusión (Gaceta o Periódico Oficial) y entregar a la SEDATU el Documento técnico versión para consulta pública y la cartografía completa en formato editable de acuerdo con lo estipulado en el Título II Capítulo VII numeral 9.4.8 Control y seguimiento, del Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del PUMOT ejercicio fiscal 2020. Se reitera el compromiso de establecer los mecanismos que permitan proceder a su instrumentación de conformidad con la normatividad técnica y jurídica del Estado, impulsando la ejecución de los proyectos, estrategias y acciones que se deriven del mismo. En caso de incumplir a lo anterior, el gobierno local al que represento se sujetará a las sanciones establecidas en las Reglas de Operación y en la normatividad aplicable.

Asimismo, manifiesto que bajo protesta de decir verdad que para la ejecución del proyecto que se propone, no se duplican recursos federales de otros apoyos.

Para tales efectos tengo a bien designar como responsable administrativo del proyecto a:

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| <b>Nombre:</b>                   |              |
| <b>Cargo:</b>                    |              |
| <b>RFC:</b>                      | <b>CURP:</b> |
| <b>Teléfono (s):</b>             |              |
| <b>Correo(s) Electrónico(s):</b> |              |

Y como responsable técnico a:

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| <b>Nombre:</b>                   |              |
| <b>Cargo:</b>                    |              |
| <b>RFC:</b>                      | <b>CURP:</b> |
| <b>Teléfono (s):</b>             |              |
| <b>Correo(s) Electrónico(s):</b> |              |

**Anexo copia de mi nombramiento y de mi identificación oficial, así como de los funcionarios públicos designados.**

Sin otro particular por el momento, hago propicia la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*(Firma del Presidente Municipal)*

*(Sello de la Dependencia)*

C.c.p. Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, SEDATU.  
En el caso de los gobiernos municipales colocar copia al (a) Síndico (a) y Secretario (a) del Ayuntamiento.  
En el caso del gobierno estatal si no lo firma el gobernador colocar copia  
En el caso de las zonas metropolitanas colocar copia a los gobiernos locales que la integran